

Polityka prywatności

Obszar	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne
Temat	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
Interesariusze	Mieszkańcy obszaru objętego danym planem zagospodarowania przestrzennego

- Dostępność Polityki prywatności** | Polityka prywatności jest dostępna w następujących miejscach:
 - 1.1. Strona internetowa: <https://www.boguchwala.pl/>: zakładka „RODO”;
 - 1.2. Biuletyn informacji Publicznej: <https://bip.boguchwala.pl/>: zakładce „RODO”;
 - 1.3. Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguchwale;
 - 1.4. Obwieszczenie w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 1.5. Obwieszczenie o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu.
- RODO** | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator)** | Gmina Boguchwała – TERYT: 3182416032, REGON: 690582000; NIP: 5170036465.
- Zasady kontaktu** | Możecie Państwo skontaktować się z nami osobiście, listem poleconym, za pomocą poczty e-mail oraz elektronicznej skrzynki podawczej. Do kontaktu za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej potrzebujecie Państwo aktywnego Profilu Zaufanego.
- Nasze dane kontaktowe** | Gmina Boguchwała – 36-040 Boguchwała, ul. Suszyckich 33; e-mail: um@boguchwala.pl.
- Pomoc inspektora ochrony danych** | Kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@boguchwala.pl. Inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie prawa ochrony danych osobowych. Zapewnia Państwu pomoc w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Przykładowo: inspektor może udzielić wyjaśnień, wsparcia w realizacji przysługujących Państwu uprawnień oraz przyjąć zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych.
- Nasze zadania i podstawy prawne** | Poniżej prezentujemy cele, które osiągamy w toku postępowania. Prezentujemy również informację o podstawach prawnych, umożliwiających korzystanie z Państwa danych osobowych:

Obszary naszej działalności	Nasze zadania	Rodzaj podstawy prawnej	Podstawy prawne
Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	<ol style="list-style-type: none">1) Wykonujemy zadania publiczne z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.<ul style="list-style-type: none">• Ustanawiamy miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.• Rozpatrujemy Państwa wnioski, opinie oraz uwagi składane na różnych etapach procedury planistycznej.• Realizujemy powszechne prawo wglądu do planu.• Wydajemy wypisy i wyrisy.• Dokonujemy wezwań i zawiadomień związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.Możemy wykorzystać Państwa dane identyfikacyjne, adresowe oraz treść postulatów do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	Realizujemy to zadanie w interesie publicznym oraz w ramach władzy publicznej powierzonej organom gminy.	<ul style="list-style-type: none">– art. 6. ust. 1. lit e) RODO;– Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym
Narodowy zasób archiwalny	<ol style="list-style-type: none">2) Realizujemy zadania archiwalne w interesie publicznym. Organizujemy obieg dokumentów i wykonujemy czynności kancelaryjne zgodnie z przepisami kancelaryjnymi oraz archiwalnymi:<ul style="list-style-type: none">• Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma.	Realizujemy to zadanie w interesie publicznym	<ul style="list-style-type: none">– art. 6. ust. 1. lit. e) RODO;– Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;– Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów

- Rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy.
- Podpisujemy i wysyłamy pisma.
- Przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.

archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- 8. Odbiorcy danych** | Państwa dane osobowe mogą otrzymać następujące podmioty: dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, operatorzy pocztowi oraz planiści, którym powierzyliśmy opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 9. Okres przechowywania danych osobowych** | Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 5 lat (JRWA: 6724). Po tym okresie zostaną usunięte.
- 10. Państwa uprawnienia** | Przysługują Państwu: prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, oraz prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Uwaga!** Jeżeli nie zebraliśmy danych osobowych wprost od Państwa, lecz pozyskaliśmy je z innych źródeł, prawo dostępu do danych przysługuje wyłącznie wówczas, gdy nie narusza to praw i wolności osoby, od której pozyskaliśmy Państwa dane. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych.
- 11. Prawo do sprzeciwu** | Przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, gdyż wykorzystujemy Wasze dane osobowe do realizacji zadań w interesie publicznym oraz w ramach władzy publicznej nam powierzonej. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danej sprawie. **Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację.** Możemy odrzucić sprzeciw wykazując ważne, prawnie uzasadnione podstawy do korzystania z Państwa danych osobowych. Prawnne uzasadnione podstawy muszą być nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności. Możemy również odrzucić Państwa sprzeciw, gdy wykazemy podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 12. Czy podanie danych osobowych jest konieczne** | Podanie danych jest dobrowolne. Jeżeli nie podacie Państwo swoich danych nie będziemy w stanie rozpatrzyć Państwa wniosków, opinii i uwag wyrażanych w toku procedury planistycznej.
- 13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- 14. Profilowanie** | Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.